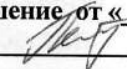


Утвержден:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 01.09.2011г.

С изменениями и дополнениями
(устав в новой редакции)
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 21.04.2014г.

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 01.12.2014г.

Устав в новой редакции
Утвержден решением учредителя
Решение от «28» июня 2018г.

Устав в новой редакции
Утвержден решением учредителя
Решение от « 8 » ноября 2019г.
Учредитель  Петров А.В.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования «Стрелково-спортивный клуб ДОСААФ»

г. Гай
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Стрелково-спортивный клуб ДОСААФ», создано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

Тип учреждения – частное учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования «Стрелково-спортивный клуб ДОСААФ»**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДО «Стрелково-спортивный клуб ДОСААФ»**

1.4. Местом нахождения Учреждения является: **462630, Оренбургская область, город Гай, улица Молодежная, дом 4А.**

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является: **Петров Александр Владимирович - паспорт серии 53 12 № 295000, выдан Отделением УФМС России по Оренбургской обл. в г. Гае и Гайском р-не 09.07.2013г, код подразделения 560-014.**

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в государственном реестре. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных Федеральными законами.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп и другие реквизиты юридического лица.

Печать учреждения изготовлена в соответствии с национальным стандартом изготовления печати. На круглой печати указано полное наименование учреждения, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, и официальное изображение учреждения в виде перекрещенных винтовок на мишени.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании полученной в установленном законом порядке лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Наименование филиала: **Новотроицкий филиал Частного учреждения дополнительного образования «Стрелково-спортивный клуб ДОСААФ»**

Расположен по адресу: **462363, Оренбургская область, город Новотроицк, проспект Комсомольский, дом 8.**

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество, адекватность применяемых форм и методов организации образовательного процесса склонностям и интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.17. Учреждение осуществляет отдельные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на основании специального разрешения (лицензии).

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия. Дополнительным видом деятельности является профессиональное обучение.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.3. Для осуществления Уставной деятельности Учреждение реализует программы дополнительного образования детей и взрослых, программы профессионального обучения.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование и организацию производства и распространения ФОТО- и ВИДЕО- продукции, связанной с деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование навыков безопасного обращения с оружием;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
- развитие личности;
- создание условий, обеспечивающих эффективное развитие творческой личности во всех сферах ее будущей деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями;
- на получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, а также на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- а также иные права, предусмотренные законодательством.

3.3 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные нормативные акты;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

3.4 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава, в качестве крайней меры допускается исключение обучающегося из Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать права и законные интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- а также иные права, предусмотренные законодательством.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- исполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора, заключенного между ними и Учреждением;
- своевременно производить оплату за обучение в сроки, установленные заключенным договором;

- обеспечивать условия для обучения и воспитания ребенка.

3.8. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора;
- на уважение своей чести и достоинства;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

3.9. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава;
- правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового контракта;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

3.10. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию. Соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатом, дипломом или документом о повышении квалификации.

3.11. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

3.12. Права и обязанности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Управление организацией осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников Учреждения.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Заседание Учредителя проводится не реже одного раза в год.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.

- назначение на должность директора, досрочное прекращение его полномочий;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- создание филиалов и открытие представительств, создание других юридических лиц и участие в деятельности других юридических лиц.

- изменение Устава Учреждения.
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- назначение ликвидационной комиссии.
- избрание Ревизионной комиссии.
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Учредитель может назначить себя Директором Учреждения или принять на эту должность иное лицо, по трудовому договору с соблюдением требований трудового кодекса на срок до пяти лет.

4.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

4.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и учреждениях, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает Главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции и полномочий;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

4.7. Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет заместитель директора по учебной части, который назначается Директором Учреждения и в своей деятельности подотчетен ему.

4.8. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Учреждения, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно. К компетенции Педагогического совета относятся:

- установление порядка организации учебного процесса;
- принятие образовательных программ;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и других работников Учреждения, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

4.9. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, Уставом учреждения и положениями, утверждаемыми директором.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 (двух) раз в год по решению Директора.

К компетенции Общего собрания относятся:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. Один работник имеет один голос. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

Учреждения и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим работы Учреждения, периодичность и порядок осуществления текущего контроля за успеваемостью обучающихся. Порядок и основания перевода, отчисления и прекращения отношений между обучающимся и Учреждением.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение обучающихся, представительных органов работников Учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, ухудшающие положение работников Учреждения или обучающихся, принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции.

5.5. Локальные нормативные акты принимаемые Общим собранием работников Учреждения издаются в виде решений.

5.6. Локальные нормативные акты принимаемые Директором Учреждения издаются в форме приказов.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

6.2. Если в соответствии с учредительными документами Учреждения предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, подученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.3. Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Учреждения осуществляет в пределах собственных средств. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителями, принадлежит ему на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения; по решению собственника.

6.4. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. выручке от реализации образовательных услуг;
- имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;

6.5. Собственностью Учреждения являются:

- денежные и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию;
- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, не запрещенную действующим законодательством.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в

Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

7.2 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию;

7.3.Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

7.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6.Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

7.7.При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В уставе прошито и пронумеровано 8 (восемь) листов